

## Progetto di gestione dell'attività "Campo Solare Ceriale" – Estate 2020

### A) INFORMAZIONI GENERALI

- A.1 Titolo dell'attività: Campo Borghetto
- A.2 Data prevista di inizio: 1 Luglio 2020
- A.3 Data prevista di fine: 28 Agosto 2020
- A.4 Altre informazioni generali: non sono previsti periodi di sospensione

### A) INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

- B.1 Nome organizzazione: Progetto Città – Società Cooperativa Sociale
- B.2 Indirizzo postale: Corso Italia 13/2 – 17100 Savona
- B.3 P.IVA: 00955620091
- B.4 Email istituzionale: [segreteria@progettocitta.coop](mailto:segreteria@progettocitta.coop)
- B.5 Pec: [coopprogettocitta@postecert.it](mailto:coopprogettocitta@postecert.it)
- B.6 Tipologia di Ente: Società Cooperativa Sociale
- B.7 Eventuali iscrizioni albi terzo settore **A164508** del 31/3/2005
- B.8 Nome legale rappresentante: Gaetano Merrone
- B.9 Nome persona di contatto: Rando Ezio
- B.10 Email di contatto: [e.rando@progettocitta.coop](mailto:e.rando@progettocitta.coop)
- B.11 Cellulare di contatto: 3406027475

## DESCRIZIONE DEL PROGETTO

### 1) Tempistiche, durata e orari

#### 1.1 Scansione delle attività settimanale, giornaliera (specificare i giorni)

Di seguito illustriamo il **programma della settimana tipo del mese di luglio**.

GRUPPO 3-11	MATTINA	POMERIGGIO
LUNEDI'	Attività all'aperto/spiaggia	Nanna/Gioco/laboratorio/compiti
MARTEDI'	Attività all'aperto/spiaggia	Nanna/Gioco/laboratorio/compiti
MERCOLEDI'	Attività all'aperto/spiaggia	Nanna/Gioco/laboratorio/compiti
GIOVEDI'	Attività all'aperto/spiaggia	Nanna/Gioco/laboratorio/compiti
VENERDI'	Attività All'aperto	Nanna/Gioco/laboratorio/compiti

Una parte della giornata viene dedicata per far fare i compiti delle vacanze ai bambini che frequentano la scuola primaria

#### Orario e attività campo solare Gruppo grandi 6-11

7,50 - 8,00	Predisposizione del triage per l'accoglienza dei bambini da parte degli operatori
8,00 - 9,00	Entrata scaglionata per gruppi (Es: Gr. Rosso e verde 8.00 – 8.30 Gr. Giallo e blu 8.30 - 9.00)

<b>9,00 - 9,30</b>	Inizio attività e laboratori suddivise per gruppi
<b>Ogni 30 minuti</b>	Lavaggio e igienizzazione mani
<b>12,30 - 13,15</b>	Preparazione igienica e pranzo
<b>13.15 - 14,00</b>	Attività rilassanti divise per gruppi
<b>14,00 - 15.30</b>	Compiti, giochi e laboratori educativi
<b>15,30</b>	Merenda (viene effettuata divisa per gruppi nelle varie postazioni)
<b>16,00 - 17,00</b>	Uscita scaglionata per gruppi (Es: Gr. Rosso e verde 16.00 - 16.30 Gr. Giallo e blu 16.30 - 17.00)

### Orario campo solare Gruppo Piccoli 3-6

<b>7,50 - 8,00</b>	<b>Predisposizione del triage per l'accoglienza dei bambini da parte degli operatori</b>
<b>8,00 - 9,00</b>	Entrata scaglionata per gruppi (Es: Gr. Rosso e verde 8.00 - 8.30 Gr. Giallo e blu 8.30 - 9.00)
<b>9,00 - 9,30</b>	Inizio attività e laboratori suddivise per gruppi
<b>Ogni 30 minuti</b>	Lavaggio e igienizzazione mani
<b>12.30 - 13.45</b>	Preparazione igienica e pranzo
<b>13.45 - 15,30</b>	Preparazione igienica e suddivisione gruppi per la nanna
<b>15,30</b>	Merenda (viene effettuata divisa per gruppi nelle varie postazioni)
<b>16,00 - 17,00</b>	Uscita scaglionata per gruppi (Es: Gr. Rosso e verde 16.00 - 16.30 Gr. Giallo e blu 16.30 - 17.00)

<b>17.00 - 17.30</b>	Predisposizione quotidiana del servizio per il riordino dopo la conclusione delle attività programmate.
----------------------	---

**Nel mese di Agosto non vanno considerate le ore pomeridiane.**

#### 1.2 *Fasce orarie di entrata e uscita dei destinatari*

Nel mese di Luglio l'entrata (dalle 8.00 alle 9.00) e l'uscita (dalle 16 alle 17) consentono una gestione in sicurezza dei momenti di triage e di riconsegna del bambino alla conclusione dell'attività.

Nel mese di Agosto l'entrata (dalle 8.00 alle 9.00) e l'uscita (dalle 12.30 alle 13.00)

I 5 gruppi previsti saranno divisi in due fasce di ingresso (8.00 - 8.30; 8.30-9.00; ) e in due fasce di uscita per Luglio (16.00-16.30 e 16.30-17) e in una fascia d'uscita per Agosto (12.30-13.00) La fascia molto ampia per i due momenti, abbinata alle altre misure meglio dettagliate di seguito, consentiranno agli operatori di evitare assembramenti e di gestire con la massima attenzione sia la parte "di prevenzione del contagio" sia quella educativa.

#### 1.3 *Modalità di gestione delle fasi di entrata/uscita per evitare assembramenti e assicurare lo scambio di informazioni con gli accompagnatori previsti e i controlli di temperatura individuali con distanziamento\**

L'arrivo in struttura verrà organizzata in modo tale da non comportare assembramenti negli ingressi delle aree interessate inserendo dei dispositivi distanziatori visibili. Il tempo di entrata dei bambini verrà scaglionato in un arco complessivo congruo, verranno predisposti ingressi differenti segnalati con appositi riferimenti rispettando le distanze di sicurezza.

All'ingresso nell'area per ogni bambino verrà predisposto il lavaggio delle mani con acqua e sapone o con del gel igienizzante. L'igienizzazione delle mani sarà anche realizzata da tutti gli operatori che entrano in turno.

I punti di accoglienza saranno predisposti all'esterno o in un opportuno ingresso separato dalla struttura, evitando che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività. Si cercherà di organizzarsi con le famiglie dei vari gruppi per scaglionare gli ingressi e le uscite almeno fra i 5 ed i 10 minuti. Dove possibile, saranno opportunamente differenziati i punti di ingresso dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati attraverso strisce e bande di segnalazione. Gli arrivi possono essere indirizzati dal cancello del giardino dietro la scuola e dal cancello principale davanti alla scuola. Nei punti di accoglienza sarà disponibile gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani del bambino prima che entri nella struttura. Similmente, i bambini igienizzeranno le mani una volta usciti dalla struttura prima di essere riconsegnati agli accompagnatori. Il gel idroalcolico sarà conservato fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.

La procedura di triage prevede in particolare le seguenti verifiche:

- Verrà chiesto ai genitori se il bambino ha avuto la febbre, tosse, difficoltà respiratoria o è stato male a casa.
- Verrà sottoposta una check-list da compilare e firmare ai genitori del minore (corredata di informativa e consenso nel rispetto della normativa sulla privacy) rispetto allo stato di salute di tutti i componenti del nucleo familiare.
- Prima d'aver igienizzato le mani, si verificherà la temperatura corporea con termometro senza contatto
- La stessa procedura verrà posta all'entrata per gli operatori, che, se malati, dovranno rimanere a casa e verranno repentinamente sostituiti.

In caso di presenza di sintomi che non consentano l'ingresso, l'operatore lo comunicherà all'accompagnatore attivandosi in linea con quanto previsto nelle linee guida contenute nell' "Accordo tra ente gestore, personale e genitori per il rispetto delle regole di gestione dei servizi estivi per l'infanzia e l'adolescenza finalizzate al contrasto della diffusione del nuovo Coronavirus SARS-CoV-2"

#### ***1.4 Orario dedicato alle operazioni di predisposizione, riordino e pulizia degli ambienti con particolare attenzione ai servizi igienici e alle superfici toccate più frequentemente nonché delle attrezzature e dei giochi***

La pulizia e la gestione igienico sanitaria rappresentano un aspetto fondamentale. Saranno messe in atto, sia dal personale ausiliario che da quello educativo (limitatamente, per questo ultimo, a quanto di competenza) le indicazioni per la pulizia giornaliera e la disinfezione previste nelle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza.

Sarà quotidianamente prevista, la presenza (per 4 gruppi a luglio e 3 ad Agosto) di una Operatrice Ausiliaria, adeguatamente formata, per 9 ore giornaliere.

Le ore di presenza dell'Ausiliaria saranno organizzate in modo da garantire la presenza:

- Durante le attività quotidiane
- Per garantire che gli ambienti, in particolare i servizi igienici, le superfici più frequentemente toccate, nonché le attrezzature e i giochi siano puliti ed igienizzati;
- Per supportare gli educatori dei singoli gruppi in particolare per quanto riguarda l'accompagnamento ai servizi igienici dei minori con la relativa igienizzazione

### **Smaltimento delle mascherine e del gel**

Sarà gestito secondo quanto previsto per la "Gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico Rapporto ISS COVID-19 • n. 26/2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico. Gruppo di Lavoro ISS Ambiente – Rifiuti COVID-19". Versione del 18 maggio 2020

## **2) Numero ed età dei destinatari**

### **2.1 Fascia/e di età prevalente/i: 0/5; 6/11;**

I destinatari delle attività saranno i bambini residenti e non residenti a Borghetto della fascia **tra i 3 e gli 11 anni** ammessi secondo il regolamento del Comune di Borghetto.

### **2.2 Numero complessivo iscritti previsto (massimo)**

Il numero dei destinatari massimo, per turno, varierà a seconda dell'età degli iscritti con un potenziale bacino massimo di 28 minori divisi in un numero di 4 gruppi per luglio e 3 gruppi ad Agosto.

Vista la fascia di età degli ammessi al servizio (3 – 11 anni) sarà necessario, a seconda dell'età degli iscritti effettivi, predisporre sia gruppi di 7 minori (età 6 – 11) che di 5 bambini (età 3-5 anni). Qualora quest'ultima fascia dovesse essere composta da un numero esiguo, potrebbero essere aggregati agli stessi i bambini di 6 anni.

## **3) Spazi (allegare piantina)**

### **3.1 Descrizione degli spazi di attività:**

In considerazione delle necessità di garantire il prescritto distanziamento fisico, i bambini verranno divisi in piccoli gruppi e stanziati in più spazi delimitati per lo svolgimento delle attività programmate. Verrà valutata l'adeguatezza di ogni spazio dal punto di vista della sicurezza. Si privilegeranno il più possibile le attività in spazi aperti all'esterno, anche se non in via esclusiva, e tenendo conto di adeguate zone d'ombra ricavate da Gazebo. Per le eventuali attività in spazi chiusi, verrà predisposta un'aerazione abbondante dei locali, con un ricambio di aria che frequente mantenendo porte e finestre aperte per la maggior parte del tempo.

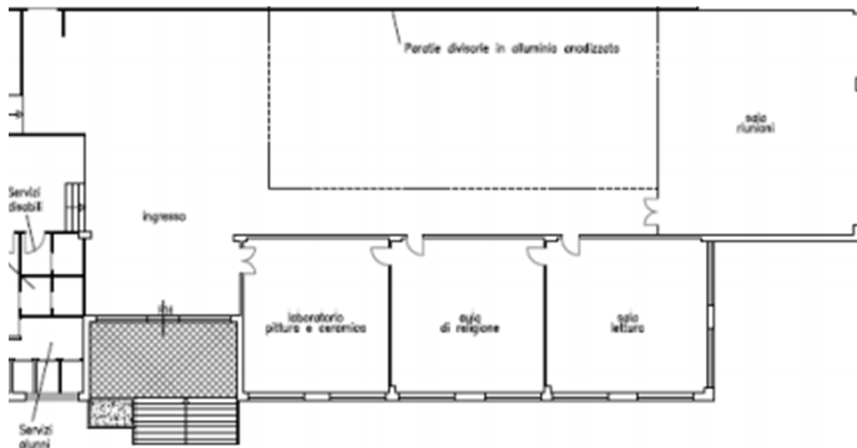
Le attività verranno per lo più svolte all'esterno del plesso, valutando anche spazi interni nel caso di maltempo, per la nanna (per bambini di età 3-5)

**Gli spazi esterni** previsti per le attività è lo spazio giochi antistante il plesso della scuola dell'infanzia. L'ampia metratura e l'accesso da più parti dà la possibilità di evitare eventuali assembramenti. Tutte le zone adibite verranno attrezzate con relativi ombreggianti.



*Spazio esterno*

**La zona interna** è composta da 3 aule grandi più il salone che possono contenere fino a 4 gruppi da 7 e 5 bambini. Gli interni sono provvisti di giochi, armadietti e tavoli dove è possibile fare attività e laboratori creativi



**Il salone della nanna** all'interno del plesso scolastico, che può contenere fino a 4 gruppi dei bambini 3-6. Verranno collocate le brandine circoscritte nei vari gruppi rispettando e mantenendo le distanze. Ci sono porte e finestre utili per il ricircolo continuo dell'aria. (in allegato planimetria)

**L'aula mensa** è all'interno del plesso scolastico, grazie all'ampio spazio può contenere tutti i gruppi. Verranno organizzati 2 turni di mensa trenta minuti l'uno dall'altro per fare in modo che i numeri dei bambini da distanziare siano limitati (in allegato planimetria)

### 3.2 *In caso di spazi istituzionali, indicare i riferimenti e i contatti del funzionario pubblico referente*

Il campo solare si svolgerà all'interno della struttura della scuola nel comune di Borghetto . Il funzionario referente per il Comune di Borghetto è Barbara Faccini.

### 3.3 *Descrizione funzionale degli spazi interni ed esterni*

Sia gli spazi interni che esterni saranno organizzati, complessivamente, in modo da aiutare i bambini a rispettare il distanziamento fisico oltre al rispetto delle altre misure di prevenzione del contagio (in particolare pulizia/igienizzazione della mani). In tutti gli spazi sarà collocata opportuna segnaletica, adeguata all'età dei minori, che ponga l'attenzione sulle prescrizioni da rispettare.

Ci saranno **2 ingressi** principali dove all'esterno verranno organizzate delle postazioni per l'accoglienza e per l'uscita

#### **Zona Triage**

Effettuata nella zona di ingresso alla scuola, non all'interno degli spazi utilizzati per le attività. Sarà allestita una postazione in cui l'operatore possa effettuare quanto di competenza nella massima sicurezza. Sarà presente una piantana con il gel igienizzante.

#### **Aule**

Ogni aula identificata sarà destinata ad un singolo gruppo. All'interno dell'aula, i banchi dei minori saranno collocati in modo da rispettare il distanziamento fisico. Gli spazi saranno attrezzati con giochi da tavolo e da tappeto, materiale di cancelleria, zona lettura e relax, zona deposito zainetti. Ogni attrezzatura sarà utilizzata prevalentemente sempre dallo stesso gruppo; qualora questi dovessero essere utilizzati da altri gruppi, saranno preventivamente igienizzati. Sarà collocato, in uno spazio ben visibile, un dispenser per l'igiene delle mani; sarà, infine, previsto un cestino della spazzatura per l'eventuale smaltimento delle mascherine.

#### **Servizi igienici**

I servizi igienici saranno allestiti prevedendo sulle porte una opportuna segnaletica che indichi il gruppo afferente a quel bagno specifico.

#### **Spazi esterni**

Negli spazi esterni oltre a tavoli e sedie, ci saranno contenitori chiusi per il deposito dei giochi da esterno. Sarà utilizzato prevalentemente il giardino, suddivisi in 4 zone delimitate da gazebo.

## 4) Attività

### 4.1 *Tipo/i di attività prevalente/i (sport, ludico-ricreativo, artistico ecc...)*

Come già evidenziato, le attività del campo solare 2020 verranno svolte sfruttando spazi aperti disponibili all'esterno del plesso scolastico. Come negli altri anni anche quest'anno penseremo il servizio estivo come tempo vacanza e considerando le ristrettezze necessarie del momento, i nostri sforzi saranno tali per garantire la più totale serenità e allegria ai bambini che parteciperanno. Il tema del campo saranno i colori, **"Un campo di Colori"** niente più dei colori mette allegria e intorno a questo tema si svilupperanno le nostre attività e laboratori. Ad ogni gruppo verrà corrisposto un colore con magliette fornite dalla cooperativa, che saranno anche utili per ben distinguere bambini onde evitare l'errore di indirizzo.

Nello spirito di quanto sopra esposto è necessario sottolineare che per "attività del campo solare" non si intendono soltanto quelle specifiche e strutturate (ad esempio in spiaggia o nel pomeriggio) ma si vogliono identificare tutti i momenti della "GIORNATA - TIPO".

Considerando che bambini e bambine trascorrono al campo solare circa 9 ore della loro giornata, riteniamo necessario curarne particolarmente l'organizzazione, evidenziando quali sono i criteri di programmazione che si intendono utilizzare per la gestione dell'attività.

Considerando che le attività verranno prevalentemente svolte all'esterno si darà priorità agli sport individuali, tipo corsa, racchettoni, palla a cambio etc dove i bambini potranno divertirsi e nello stesso tempo fare attività di svago. Verranno predisposti dei laboratori creativi all'aperto dove i gruppi di bambini potranno colorare, costruire ed inventare elaborati personalizzati.

Verranno anche organizzate attività ludiche che promuovano misure igienico - comportamentali

A conclusione di ogni attività gli operatori si occuperanno di aiutare i minori nella igienizzazione delle mani e al rispetto di tutte le misure comportamentali in particolare i bambini, come previsto dalle linee guida dell'11.6.20, indosseranno le mascherine "quando non è possibile rispettare il distanziamento fisico di almeno 1 metro".

### **Attività in Spiaggia**

Le attività in Spiaggia si svolgeranno 4 volte alla settimana dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dove sarà presente sempre 1 bagnino che sarà responsabile della balneazione dei bambini di un gruppo. All'interno della spiaggia saranno previste zone d'ombra delimitate e apposite per il gruppo presente.

#### **4.2 Settimana tipo con indicazione delle attività (o specifica giornaliera se attività non settimanale)**

La settimana sarà organizzata con attività che si ripeteranno quotidianamente. Ogni giorno le attività saranno organizzate in modo da essere svolte prevalentemente (sia quelle mattutine che pomeridiane) all'esterno della struttura utilizzando le aule per specifiche attività e/o qualora le condizioni meteorologiche lo dovessero rendere indispensabile.

#### **4.3 Giornata tipo (Luglio)**

8.00 – 9,00: entrata ed accoglienza

9.00 – 12,30: attività mattutine prevalentemente all'aperto attività in spiaggia (4 volte settimanali divisi per gruppi).

12.30 – 13.30: pranzo

14.00 – 16.00: attività pomeridiane quali gioco libero e attività relax nei luoghi riservati al gruppo (14-15) e compiti, gioco, attività all'aperto (15 – 16)

16,00 /17,00 uscita scaglionata per gruppi concordati con i genitori.

#### **(Agosto)**

8.00 – 9,00: entrata ed accoglienza

9.00 – 12,30: attività mattutine prevalentemente all'aperto attività in spiaggia (4 volte settimanali divisi per gruppi).

12.30 – 13.00: Uscita

## **5) Personale**

### **5.1 Coordinatore educativo e organizzativo.**

È prevista la presenza di un coordinatore educativo ed organizzativo per n.2 ore giornaliere Egli sarà presente in struttura al fine di:

- monitorare il rispetto di quanto previsto nel presente progetto
- verificare l'applicazione dei protocolli in tema di prevenzione del contagio da Covid 19;
- coordinare il lavoro degli operatori dei singoli gruppi
- relazionarsi con i dirigenti dell'amministrazione su temi organizzativi
- relazionarsi con i genitori dei minori iscritti al campo solare sia per aspetti educativi sia per quanto previsto in tema di automonitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare

## **5.2 Elenco operatori.**

Gli operatori presenti in servizio, adeguatamente formati e dotati di dpi (mascherine chirurgiche, gel) si atterrano al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro Progetto Città (aggiornamento 2)" oltre che al protocollo specifico per gli "operatori operanti sui servizi estivi". Agli operatori sarà, inoltre, fornito dal coordinatore il presente progetto al fine di consentire agli stessi di perseguire sia le finalità educative che quelle di prevenzione del contagio da Covid 19.

Gli operatori in servizio presso il "Campo Solare di Borghetto" – Estate 2020, eventualmente modificato per defezioni o particolari esigenze di servizi che saranno debitamente comunicate per tempo, saranno i seguenti:

## **6) Destinatari disabili**

### **6.1 Modalità di accoglienza dei destinatari disabili e le eventuali forme di individualizzazione delle attività previste**

I bambini con disabilità presentano esigenze specifiche che, nell'attuale situazione di emergenza, rendono indispensabile attuare misure ed ulteriori rispetto a quelle già ordinariamente messe in atto. A tal fine sarà prevista la presenza di un **educatore con rapporto 1:1**, secondo una pianificazione oraria da concordare preventivamente con la famiglia e con l'amministrazione nel rispetto alle esigenze dei bambini. Sarà pertanto effettuato un incontro preliminare (anche utilizzando strumentazione tecnologica) sia con il committente che con la famiglia per predisporre uno specifico piano di inserimento e di attività con particolare attenzione alle eventuali complessità legate all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale. Se del caso saranno contatti e/o incontrati anche i competenti operatori Asl (o comunque sanitari) che hanno in carico il minore.

Il bambino sarà inserito in tutte le attività del campo solare nel rispetto dei suoi tempi e necessità.

A tal fine, l'educatore dedicato lavorerà in modo sinergico con l'altro/altri operatori dei singoli gruppi e in coordinamento con gli altri gruppi per consentire sia al bambino che agli altri bambini il massimo dell'integrazione. Saranno previsti ed ideati anche momenti di attività specifica per il bambino a seconda dei tempi e delle potenzialità dello stesso.

## **7) Modalità di spostamento**

### **7.1 Modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico, nel rispetto dell'ordinanza n. 31/2020 della Regione Liguria**

Non è previsto lo spostamento con mezzi di trasporto.

## **8) Pasti**



### ***12.1 Modalità di somministrazione e fruizione (mensa, pasti veicolati o liberi)***

Verranno organizzati spazi all'interno della mensa con banchi distanziati, delimitati per gruppi, dove i bambini potranno consumare il pasto servito nelle mono-dosi o in multi-dosi. I banchi verranno distaccati per far sì che vengano mantenute le distanze. Alla fine di ogni pranzo l'operatore preposto che si occupa della gestione mensa provvederà a risistemare e igienizzare gli spazi utilizzati.